



	KVK DEN HAAG	UMD
AANTAL	PARAAF	
21 JAN 2008		
DOSS.NR.		
DOCUMENT		

MS/SF
versie:1A

STATUTENWIJZIGING

Heden, negen januari tweeduizend acht, verscheen voor mij, mr Marja Schimmel, —
notaris te 's-Gravenhage: _____

Gegevens verwijderd mr Gegevens verwijderd door Gilles Hooft Graafland, wonende te Gegevens verwijderd door Gegevens verwijderd door KVK
Gegevens verwijderd door KVK, geboren te Gegevens verwijderd op vijftien augustus negentienhonderd —
zevenendertig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerend met —
een geldig Nederlands paspoort, nummer Gegevens verwijderd door KVK. _____

De comparant verklaarde: _____

Het bestuur van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: **Stichting** _____
Bewonersorganisatie Archipel/Willemspark heeft op achttien oktober _____
tweeduizend zeven besloten tot wijziging van de statuten als hierna vermeld en tot
machtiging van hem, comparant, om deze statutenwijziging tot stand te brengen. —
Van een en ander blijkt uit een exemplaar van de notulen van die vergadering, dat
aan deze akte wordt gehecht. _____

De comparant verklaarde bij deze de statuten van voormelde stichting zodanig te —
wijzigen dat deze voortaan luiden als volgt: _____

NAAM _____

ARTIKEL 1 _____

De stichting draagt de naam: Stichting Bewonersorganisatie Archipelbuurt & —
Willemspark. _____

ZETEL _____

ARTIKEL 2 _____

De stichting heeft haar zetel te 's-Gravenhage. _____

DOEL EN MIDDELEN _____

ARTIKEL 3 _____

Het doel van de stichting is _____

- het bevorderen van de sociale cohesie tussen de bewoners en ondernemers —
van de wijk; _____
- het bevorderen van een goed woon- en leefmilieu en veiligheid in de wijk en het
stimuleren van de belangstelling daarvoor; _____



- het streven naar de instandhouding van al hetgeen bepalend is voor het karakter, de architectuur en de sfeer van de wijk en al dat bijdraagt tot verrijking van het stedelijk schoon en het bestrijden van al hetgeen daarvoor een bedreiging vormt.

De stichting tracht dit doel te bereiken door

- het stimuleren van overleg met de wijkbewoners en ondernemers over al hetgeen voor de wijk van belang is en het voeren van overleg daarover met de gemeente en haar vertegenwoordigers en met derden;
- het stimuleren van deelneming van bewoners en ondernemers aan de activiteiten van de wijkorganisatie;
- het uitgeven van een wijkkrant en het onderhouden van een website;
- het ondersteunen van de instandhouding en exploitatie van een wijk- en dienstencentrum;
- het ondersteunen, stimuleren en coördineren van de activiteiten van werkgroepen op diverse deelterreinen;
- het kritisch volgen van en zo nodig optreden tegen bouwplannen, (her)inrichtingsplannen en verkeersmaatregelen in de wijk;
- het zo nodig voeren van gerechtelijke procedures ter verwezenlijking van haar doelstellingen.

Bij haar activiteiten zal de stichting zich steeds oriënteren op de wensen van de wijkbewoners en daartoe roept zij regelmatig een wijkberaad bijeen.

WERKTERREIN

ARTIKEL 4

Het werkterrein van de stichting omvat het gebied dat de gemeente Den Haag omschrijft als Archipelbuurt en Willemspark. Voor zover noodzakelijk kan het bestuur ook buiten het werkterrein optreden.

GELDMIDDELEN

ARTIKEL 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. subsidies;
 - b. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - c. bijdragen van donateurs;
 - d. opbrengst van belegde middelen;
 - e. alle andere baten en inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

ARTIKEL 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden.



2. Het bestuur bepaalt het aantal leden. Bij huishoudelijk reglement kan dit aantal aan een maximum worden gebonden. _____
3. Het bestuur voorziet zelf in de vacatures. _____
4. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor vier jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. De herbenoembaarheid kan bij huishoudelijk reglement worden beperkt. _____
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. door periodiek aftreden; _____
 - c. door schriftelijk bedanken; _____
 - d. door ontslag door het bestuur. _____

Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De aanwezigheid en de stem van het bestuurslid, over wiens ontslag een besluit wordt genomen, telt voor het quorumvereiste en de besluitvorming niet mee. _____

Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan ik een volgende vergadering, die tussen twee en zes weken na de eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend. _____
7. Bestuurswerkzaamheden worden niet gehonoreerd. Onkosten, die in de uitoefening van de bestuursfunctie worden gemaakt, worden door de stichting vergoed. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID _____

ARTIKEL 7 _____

1. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, waaronder het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
2. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting van het bestuur om in de vacature te voorzien. _____



3. Het bestuur kan de penningmeester machtigen betalingen te doen ten laste van de bankrekening van de stichting. Bij huishoudelijk reglement kunnen_____ beperkingen worden gesteld aan deze bevoegdheid._____

VERTEGENWOORDIGING_____

ARTIKEL 8_____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur._____

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur._____

BESTUURSVERGADERINGEN_____

ARTIKEL 9_____

1. Het bestuur vergadert tenminste zesmaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt._____
2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek – onder opgave van de te behandelen punten – van tenminste twee bestuursleden verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan veertien dagen. Indien aan het verzoek niet wordt voldaan, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de bestuursvergadering bijeenroept, op welke vergadering alsdan over bedoelde punten rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen._____
3. De bestuursleden worden, tenzij de voorzitter anders beslist, tenminste veertien dagen van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering opgeroepen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend._____
4. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het bepaalde in lid 3._____
5. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering worden vastgesteld._____

BESLUITVORMING_____

ARTIKEL 10_____

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, slechts worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Onder volstreekte meerderheid wordt hier verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen._____
2. Is in een vergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee



en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een—
besluit worden genomen met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte
stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

3. Ieder bestuurslid heeft één stem. _____
4. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander—
bestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan maximaal twee—
stemmen uitbrengen. _____
5. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij—
de voorzitter anders beslist. _____
Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee. Bij staking van—
stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen
wederom, dan beslist het lot. _____
6. Voorts kunnen buiten vergadering rechtsgeldig besluiten worden genomen, mits
schriftelijk, per telex, telefax, telegrafisch of per e-mail blijkt van de instemming
van alle bestuursleden. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

ARTIKEL 11 _____

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

ARTIKEL 12 _____

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige—
aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en—
verplichtingen kunnen worden gekend. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
een balans en een staat van baten en lasten op te maken. _____
3. Het bestuur kan een registeraccountant of een andere deskundige aanstellen—
ter controle van de jaarstukken. _____
4. Uiterlijk twee maanden vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een—
begroting voor het volgende boekjaar op. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 vermelde bescheiden zeven jaar—
te bewaren. _____

REGLEMENTEN _____

ARTIKEL 13 _____

Het bestuur is bevoegd tot vaststelling en wijziging van reglementen, die geen—
bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING _____

ARTIKEL 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de—
stichting. _____



2. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kan— slechts worden genomen met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin tenminste twee/derde— gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.——
3. Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeschreven aantal— bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende— vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet— worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met tenminste— twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal— aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.——
4. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door het bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering.——

ARTIKEL 15——

1. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de vereffening.—— Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel— mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.——
2. Het besluit tot ontbinding van de stichting moet inhouden de bestemming van— een eventueel batig saldo, met dien verstande dat een batig saldo moet worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de— stichting.——

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER——

ARTIKEL 16——

Het bestuur zorgt voor inschrijving van de stichting, van de bestuursleden en van— anderen dan bestuurders die de stichting vertegenwoordigen in het handelsregister.

SLOTBEPALING——

ARTIKEL 17——

In alle gevallen waarin deze statuten of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.——

SLOT.——

De comparant is mij, notaris, bekend.——

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld.——

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft hij—— verklaard tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen kennisnemen,—— daarop een toelichting te hebben gekregen, te zijn geweest op de gevolgen die—— daaruit voor partijen voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.——



Tenslotte is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om veertien uur vijftien minuten.
(Onder de akte volgen de handtekeningen).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT,
door mij, mr Marja Schimmel, notaris te
's-Gravenhage, heden elf januari tweeduizend
acht om twaalf uur vijf minuten.



Gegevens verwijderd door KVK

